**SAĞLIK HİZMETLERİ-1**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Okul Sağlığı Planında sağlık hizmetlerini içeren amaç ve hedefleri belirleyerek tüm paydaşlara duyurmak.** |
| **HEDEFLER:**  Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” nin kurulması.  Okul Sağlığı Yönetim Ekibi tarafından öğrencilerin ve okul çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmetleri ile ilgili yapılacak çalışmaları içeren amaç ve hedeflere yer verilen Okul Sağlığı planının hazırlanması.  Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmeti kalitesinin yükseltilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” kuruldu. |
| Okul Sağlığı Planının hazırlanması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okul Sağlığı Yönetimi Ekibi tarafından 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı okul sağlığı planı hazırlandı ve okul web sitesinde yayınlandı. |

**SAĞLIK HİZMETLERİ-2**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturmak.** |
| **HEDEFLER:**  Okulumuzda sağlık ile ilgili kurulan kulüplerin faaliyetlerini sürdürmesi.  Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıkların kazandırılması.  Öğrencilerin fiziksel aktivite bilgilerinin takibinin yapılması ve kayıt altına alınması.  Öğrencilerin %35’inin en az 1 spor branşında düzenli egzersiz yapmasının sağlanması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Okulumuzda sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik görsel materyallerin öğrenci ve okul çalışanlarının görebileceği yerlere asılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okulun farklı yerlerinde olmak üzere;  1 sağlıklı beslenme  1 temizlik  1 akran zorbalığı  1 bağımlılık  1 fiziksel aktivite panosu oluşturuldu. |
| Okulda sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi destekleyen kulüplerin açılması. | Eylül Ayı | x |  | Öğretmenler kurulunda alınan karar doğrultusunda:  \*Gezi, tanıtma ve turizm kulübü,  \*Kızılay ve kan bağışı kulübü,  \*Sağlık, temizlik, beslenme kulübü  \*Spor kulübü,  \*Yeşilay kulübü açıldı. Bu kulüplere toplam 215 öğrenci, 21 öğretmen üye oldu. |
| Okulumuzdaki tüm öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin takibinin yapılması ve bu bilginin TSM ile paylaşılması. | Anasınıfı: Eylül ayı  1. Sınıflar: Ekim ayı  2.ve 3. Sınıflar: Kasım ayı  4. Sınıflar: Aralık ayı içinde | x |  | Planlanan süre dahilinde yönlendirmeler yapıldı. |
| Okul Rehberlik servisi tarafından öğrencilere ve personele “Adım Adım Temizlik” sunumu kullanılarak eğitim verilmesi. | Ekim Ayı | x |  | Okul Rehberlik servisi tarafından öğrencilere “Adım Adım Temizlik” sunumu kullanılarak eğitim verildi. Eğitime 875 öğrenci, 54 personel katıldı. |
| Okul rehberlik servisi tarafından Temizlik, Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivitenin önemi konulu eğitiminin verilmesi. | Kasım Ayı | x |  | Okul rehberlik servisi tarafından Temizlik, Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivitenin önemi konulu eğitimi verildi. Eğitime 412 öğrenci ve 1 kantin çalışanı katıldı. |
| “Geleceğe Nefes Ol” kampanyası kapsamında okul bahçesine fidan dikme etkinliği yapılması. | 11 Kasım 2019 | x |  | “Geleceğe Nefes Ol” kampanyası kapsamında okul bahçesine fidan dikme etkinliği yapıldı. Etkinlik kapsamında okul bahçesine 27 fidan dikildi, daha önce dikilmiş fidan ve ağaçların sulaması yapıldı. Etkinliğe 240 öğrenci ve 25 veli katıldı. |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal/uluslararası gün/haftaların etkin olarak kutlanması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Kutlanan Haftalar:  Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası  Dünya Gıda Günü |
| ‘Beyaz Bayrak’ projesinin yürütülmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | 2019-2020 Eğitim öğretim yılı denetimi gerçekleştirildi. Okulumuz Beyaz Bayrak Projesine devamına karar erilmiştir. |
| Okulda Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen antrenörler eşliğinde kurslar açılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okulumuzdaki kurslar ve kurslara katılan öğrenci sayıları aşağıda listelenmiştir;  Basketbol kursu-80  Voleybol kursu-80  Muay Thai Kursu-100  Futbol Kursu-40  Folklör Kursu-20 |
| Okul içi İFET turnuvası düzenlenerek okul takımının belirlenmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | İlkokul Fiziksel Etkinlik Turnuvası kapsamında her sınıf 10’ar kişilik takımlar oluşturarak yarışmaya katıldı. Her sınıf seviyesinde 1. Olan takımlar ilçe turnuvasında okulumuzu temsil etmeye hak kazandı. Turnuva kapsamında;  Bayrak yarışı,  Halat çekme yarışı,  Çember oyunu yarışı kategorilerinde 3er yarışma yapıldı. Etkinliklere katılan 360 öğrenciye Gençlik ve Spor Bakanlığı Lisans sistemi üzerinden sporcu kartı çıkartıldı. |
| Öğrencilere diş fırçalama alışkanlığı kazandırılması amacıyla diş fırçası ve diş macunu dağıtılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü Ağız Diş Sağlığı Birimi tarafından gönderilen 1098 adet diş fırçası ve macunu öğrencilere dağıtılmış ve diş fırçalama eğitimi verilmiştir. |
| Erken çocuklukta sağlıklı beslenmeyi desteklenmek amacıyla Sağlık Bakanlığı web sayfasından faydalanılarak Anasınıfı Beslenme Listelerinin hazırlanması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Anasınıfı beslenme listeleri sağlık bakanlığı web sitesinde yer alan “Okul Çağı Beslenme” önerilerinden yola çıkılarak “Anasınıfı beslenme listesi” hazırlanmış olup 200 anasınıfı öğrenci velisine dağıtılmıştır. |
| Obezite ile mücadelede hareket etmeyi teşvik etmek amacıyla anasınıfı voleybol turnuvası düzenlenmesi | Ekim ayı | x |  | Anasınıfı öğrencileri arasında voleybol turnuvası düzenlendi. Kazanan takıma ödül verildi. Etkinliğe 150 öğrenci, 6 veli ve 8 öğretmen katıldıç |

**SAĞLIK HİZMETLERİ-3**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapmak.** |
| **HEDEFLER:**  TSE standartlarına uygun ve son kullanım tarihi geçmemiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım dolabının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması.  Okul sağlığı kapsamında yapılacak çalışmaların planlama, uygulama ve koordinasyonu için bölgedeki TSM ve diğer kurumlarla ile işbirliği yapılması.  Öğrencilerin yıllık periyodik muayenelerinin sayısal verilerinin tutulması.  Okulda tarama, koruyucu ağız diş sağlığı çalışmaları yapılmadan önce, yapılacak çalışma ile ilgili aile bilgilendirme formları, broşürleri ve onam formlarının ailelere ulaştırılması.  Öğrencilerin sağlık taramaları sonuçları ve sağlık raporları zamanında e-okul sistemine girilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| İlkyardım dolabının güncellenerek hazır halde bulundurulması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okulda bulunan 3 ilkyardım dolabının malzemeleri kontrol edilerek eksiklikler giderildi. |
| Okul Sağlık Ekibinin sayısal verileri düzenlemesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Aile hekimine yönlendirilen öğrencilerle ilgili BKI hesaplamaları yapılarak risk gurubundaki öğrenciler belirlendi.  Okulda yapılan sağlık taraması, aşı, florür uygulama verileri dosyalandı. |
| Ailelere aşılama, diş florürü gibi etkinlikler öncesinde bilgi verilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Yapılan/Yapılacak her işlem için öğrenci velilerine en az 1 hafta önceden aydıntatma metni gönderildi ve onay alındı. |
| Sağlık ile ilgili bilgilerin e-okul sistemine girilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Öğrenci sağlık durumları, boy ve kilo bilgileri e-okul sisteminde güncellendi. |
| BKI verisi risk taşıyan öğrencilere eğitim verilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | BKI verileri hesaplanan öğrencilerden çok zayıf ve çok kilolu olanların velilerine sağlıklı yaşam ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilerek öğrenciler sağlık kuruluşuna yönlendirildi. |

**SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı ve Güvenli bir okul çevresi oluşturmak.** |
| **HEDEFLER:**  Öğrencilerin okul bahçesinden sokak veya caddeye ani ve kontrolsüz çıkışlarının önlenmesi için okul giriş ve çıkış kapılarında gerekli kontrollerin yapılması ve tedbirlerin aksatılmadan alınması.  Okul bina ve eklentileri ile yakın çevresinde, belirlenen ciddi ve yakın tehlike arz eden durumların ortadan kaldırılması, yerel ve ilgili kurum/kuruluşlarla konuların çözümü hakkında iş birliği yapılması.  Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin tehlike arz etmeyecek şekilde düzenlenmesi, çevrede bulunan araç-gereç ve malzemelerin kullanım amacı ve standartlarına uygunluğu kontrol edilerek gerekli tedbirlerin ilgi (ç) Yönetmelik esaslarına göre alınması, alınacak tedbirler ile sorumluların takibinin MEBBİS İSGB Risk Değerlendirme modülü üzerinden yapılması, konu hakkında öğrenci, veli ve çalışanların bilgilendirmesi.  Okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin "Sabotajlara Karşı Koruma Planları"nın ilgi (b) Yönetmeliğe göre hazırlanması, güncel halde bulundurulması.  Okul yönetimlerince, nöbetçi idareci/öğretmen/öğrenci görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması, belli zamanlarda nöbetçi heyetine görev alanlarında karşılaşılan sorunların çözümü ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme yapılması.  Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların takibinin yapılması, ilgili birimlere ve amirlere acilen bilgi verilmesi.  Okullarda her türlü güvenliğin sağlanmasına yönelik uyarı, bilgilendirme ve bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının, katlarda blok başlarında bireylerin kolayca görebilecekleri noktalara ilgi (d) Yönetmelik hükümlerine göre asılması, ayrıca elektronik ortamda MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi.  Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi, her değişikliğin en az üç iş günü içinde sisteme yansıtılması, uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere ilgi (d) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatbikatların yapılması.  Okul bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemlerinin sağlanması.  Okul ve eklentilerinde temizlik ve hijyen koşullarının (Derslik, Lavabolar, Çöp Kutuları vb.) sağlanması yönünde ilgi (a) Kanun gereği gerekli tedbirlerin alınması.  Okul ve kurumlarımızda derslik, çok amaçlı toplantı salonu vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli önlemler alınması.  Okul ve kurumlarda şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini, akran ilişkileri ve çevre özelliklerini dikkate alarak belirlenmesi, bu faktörlerin etkilerini en aza indirecek tedbirlerin alınması.  Okul ve kurumlarda bilişim araçları ve sosyal medya kullanımında;  1) Zararlı, bölücü, yıkıcı, toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanılmaması.  2) Eğitim öğretim faaliyetlerine ve bireylere, maddi ve manevi zarar vermemeleri için gerekli tedbir ve gözetimlerin sürdürülmesi.  3) Ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içeriklerin okul ve kurumlarda, eğitim ortamlarında izin verilmemesi.  4) Derslik, destek odası vb. eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda iletişim araçlarının kullanılmasına izin verilmemesi ve gerekli tedbirlerin alınması.  Öğrencilerimize temiz bir çevrenin ve geri dönüşümün sağlıklı yaşam için öneminin kavratılması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA  ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma ve zamanında boşaltılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Sınıflarda, WClerde, koridorlarda ve okul bahçesinde yeterli sayıda çöp kutusu bulunmaktadır. Çöpler günde 3 kez boşaltılmaktadır. Ayrıca koridorlarda geri dönüşüm kutuları bulunmaktadır. |
| Okul bahçesinde öğrencilerimizin temiz su içebileceği muslukların yapılması. | Okul Zamanı İçinde | X |  | Okul bahçesinde öğrencilerin temiz su içebileceği 5 musluk bulunmaktadır. |
| Okul bahçenin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Denetiminin yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Günlük temizlik takip çizelgesi tutulmaktadır. |
| Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Planlar öğrencilerin boy hizasına uygun yerlere asılmıştır. |
| Yangın söndürm, deprem ve sel tatbikatının yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Yapılan Tatbikat Sayısı:3  Kayıtlarını tutmak:Kayıtlar MEBBİS İSG modülüne işlenmiştir. |
| Okulumuza geri dönüşüm kutularının konulması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Konulan Kutu Sayısı: 4 |
| Okul ve okul bahçesinin güvenlik kameralarıyla izlenmesi ve kayıt altına alınması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Çalışan Kamera Sayısı:16 |
| Okulumuzdaki yangın tüplerinin dolumlarının ve kontrollerinin yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okulda bulunan 4 Yangın tüpü Mayıs 2019 tarihinde kontrol edilmiş olup eksiklikler giderilmiştir. |
| Okul binasının su, elektrik ve vb. tesisatlarının bakımının yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Su, elektrik ve klima bakımları yetkili firmalarca yapılmaktadır. |
| Okul binasına ve okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaların konulması ve faal durumda tutulması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Konulan Levha Sayısı: |
| Okul bahçesindeki metal eşyaların düzenli olarak boyanması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Basketbol potası, parmaklıklar ve mazgalların düzenli olarak Haziran ve Şubat aylarında bakımı yapılmaktadır. |
| Tuvaletlerin düzenli olarak temizlendiği ile ilgili kayıtların tutulması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Günlük temizlik takip çizelgesi tutulmaktadır. |
| Tuvalet ortak alanında sıvı/köpük sabun, çöp kovası ve kova içinde çöp poşetinin olması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Kapaklı ve poşetli çöp kovaları kulanılmakta olup günde 2 kez nöbetçi öğretmen tarafından kontrol edilmektedir. |
| Temizlik işiyle görevli personelin olması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okulumuzda temizlik işlerinden sorumlu 4 personel görev yapmaktadır. |
| Temizlik için uygun araç-gereç ve malzeme olması ve bu malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafaza edilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Temizlik malzemelerinin temini okul aile birliği tarafından yapılmakta olup ilgili malzemeler temizlik odalarında kilitli olarak muhafaza edilmektedir. |
| Yeterli sayıda temel ilkyardım sertifikası almış personel olması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Temel ilk yardım eğitimi almış 25 personel bulunmaktadır. Ayrıca İlk yardım eğitimi kursu alan 3 personel bulunmaktadır. |
| Acil durumlarda ulaşılması gereken telefon numaraları öğrenci ve okul çalışanlarının görebilecekleri yerlerde asılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Acil telefon numaraları her katta asılıdır. |
| Acil toplanma alanı belirlenmesi ve tüm okul çalışanları ve öğrencilerin acil toplanması yerini bilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okul bahçesinde Acil Toplanma Alanı belirlenmiş olup uyarı levhası asılmıştır. Acil toplanma yeri ile ilgili öğrenci ve personeller bilgilendirilmiştir. |
| Okul yönetimi, okul giriş, çıkışlarında ve okul çevresinde öğrenci güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması. (güvenli çevre, güvenlik kamera sistemi gibi). | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okulda görevli 1 güvenlik görevlisi ve 1 okul polisi bulunmaktadır. Okul binasının içi ve bahçesi güvenlik kameralarıyla izlenmektedir. Ayrıca okul bah.esini ve çıkış kapısını gören 1 MOBESE kamerası mevcuttur. |
| Okulda olumlu psikososyal çevre geliştirilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okula ait özgün psikososyal müdahale planı bulunmakta ve öğretmenler tarafından uygulanmaktadır. |
| Okul giriş kapılarının kontrol edilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okul kapısı, güvenlik görevlisi ve nöbetçi öğretmen tarafından kontrol edilmektedir. |
| Risk tespitinin yapılarak öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okul risk değerlendirmesi yapılmış olup tespit edilen risklerle ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. İş ve işlemler MEBBİS İSG modülünde ilgili yere işlenmiştir. |
| Sabotajlara Karşı Koruma Planının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Sabotajlara karşı koruma planını güncel haliyle dosyalanmıştır. |
| Nöbetçi idareci/öğretmen görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Görev talimatları her ay güncellenerek imza karşılığı öğretmenlere duyurulmakta ve ilgili noktalara asılmaktadır. |
| Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların okul yönetimi ve okul polisine haber verilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Şüpheli şahıslar okul bahçesine alınammakta, gerekli durumlarda okul polisine bilgi verilmektedir. |
| Bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Yönlendirme levhalarının asılması.  Acil çıkış levhası:25  Kat planı:4  Elektrik panosu uyarı levhası: 4  Kaygan Zemin levhası: 6 |
| Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Acil durum planı güncel haliyle MEBBİS İSGB modülünde yer almaktadır. |
| Bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemleri sağlanması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Yangın merdiveni, yangın tüpleri yangın tatbikatları ve yangın söndürme eğitimleri düzenlenmektedir. |
| Derslik, çok amaçlı salon vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygunluğunun sağlanması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Okul içi ışıklandırma ve havalandırma şartları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. |
| Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmalarının yürütülmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Rehberlik çalışmaları, okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda yürütülmekte ve evraklar dosyalanmaktadır. |
| Şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini belirmesi için seminer ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Her sınıf şubesinin risk haritası oluşturulmuş olup gerekli eğitim verilmiş ve önlemler alınmıştır. |
| Bilişim araçları ve sosyal medya kullanımın ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi. Okul sitesi için kullanılacak resimlerde velilerden izin alınması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Öğrenci velilerinden fotoğraf çekmek ve paylaşabilmek için onam formu alınmıştır.  Okulun e-Güvenlik politikası oluşturulmuştur.  Siber zorbalık ve Güvenli internet kullanımı ile düzenli eğitimler verilmektedir.  Öğrencilerin video izlemek ve oyun oynamak için Milli Eğitim Bakanlığının sitesi olan EBA’yı kullanmaları teşvik edilmiş olup okulumuz EBA kullanımında ilçe 1.si olmuştur. |
| Temiz ortamda eğitim gören öğrencilerin kendilerini daha değerli hissetmeleri, ders başarılarında artış olması, öğrencilerin okula karşı aidiyet duygusunun artması ve disiplin sorunlarında azalma olması amacıyla “En temiz sınıf” uygulamasına başlanması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Ayın en temiz sınıfı uygulaması için gönüllü 5 öğretmenle komisyon kuruldu. Kurulan komisyon haftada birer kez olmak üzere bütün sınıfları temizlik bakımından kontrol etti ve puanlama yaptı. En temiz seçilen sınıfa bir ay boyunca sınıfta sergileyeceği bir bayrak hediye edildi. |

**SAĞLIKLI BESLENME**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı ve Hareketli Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırmak.** |
| **HEDEFLER:**  Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesi.  Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde, velilerde ve okul personelinde farkındalık oluşturulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici yarışmaların düzenlenmesi | Okul Zamanı İçinde | x |  | Yapılan Yarışma Sayısı:  Sağlıklı beslenme(1)  Obezite(1) |
| Ayın vitamini tanıtımının yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Tanıtılan Sebze-Meyve Sayısı:  Ekim ayı B vitamini  Kasım ayı K vitamini  Aralık ayı A vitamini  Ocak ayı E vitamini  Şubat ayı C vitamini |
| Sağlıklı beslenme konularında okulumuza afişlerin asılması ve velilere broşürlerin dağıtılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Asılan Afiş Sayısı:70  Dağıtılan Broşür Sayısı: 2000 |
| Anasınıfı öğrencilerinin sağlıklı ve doğal beslenmeyi alışkanlık haline getirmeleri amacıyla “Zeytin Kırma Etkinliği” düzenlenmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Katılan Öğrenci Sayısı:45 |
| Okul bahçesine oyun alanları çizilmesi. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Çizilen Oyun Alanı Sayısı: 5 |
| Süt dağıtım projesi kapsamında süt dağıtımı yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Her hafta Salı ve Perşembe günü 1100 öğrenciye 200ml süt dağıtımına başlandı. |
| Veli toplantılarında “Sağlıklı beslenme” konusunda velilere sunum yapılması. | Okul Zamanı İçinde | x |  | Her dönem 2şer kez yapılan veli toplantılarında sağlıklı beslenme, temizlik, çocuk bakımı, Obezite vb konulara yer verildi. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ** | | | |
| **Nurşin AKMAN**  **Müdür Yardımcısı** | **Ayla KOÇ**  **Öğretmen** | **Mehmet ÖZTÜRK**  **Öğretmen** | **Cahide GÜNEY**  Öğretmen |
| **Fatma ATALA Zeynet ALAKIŞ**  **Öğrenci Okul Aile Birliği Başkanı**  **UYGUNDUR**  **28/10/2019**  **Ferda YILDIZ YAKUT**  **Okul Müdürü** | | | |